

TABLA DE DESCUENTOS UNIVERSIDAD CENTRAL

1. Descuentos para la Familia Unicentralista

| Condiciones Generales: | | | | | |
|-------------------------------|----------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--|
| GRUPO | PREGRADO | | POSGRADO | | COBERTURA Y REQUISITOS |
| | INGRESOS < 4 SMLV | INGRESOS > 4 SMLV | INGRESOS < 4 SMLV | INGRESOS > 4 SMLV | |
| Docentes y funcionarios | 25% | 10% | 50% | 50% | Cobertura: Funcionario y su grupo familiar (cónyuge, padres, hermanos, hijos). Requisito: Formato de descuento validado por Gestión Humana. |
| Familares de Docentes/Func. | 25% | 10% | 10% | 10% | Aplica mismas condiciones de parentesco anteriores. |
| Familia de Estudiantes | 10% (Pregrado y Posgrado) | | | | Cobertura: Cónyuge, padres, hermanos, hijos. Requisito: Registro civil, acta matrimonio. El estudiante debe haber pagado su matrícula para solicitar el beneficio familiar. |
| Doble Programa | 30% Total (15% c/u) | | N/A | | El estudiante debe contar con dos órdenes de pago. El 30% se distribuye (15% en cada programa). Se mantiene hasta terminar el primer programa (luego aplica 30% al segundo). |
| Egresados | 15% | | 25% | | Cobertura: Egresados y su grupo familiar. Requisito: Acta o diploma de grado para el grupo familiar y opcional para egresados centralistas. Registro civil (hijos, hermanos, o padres). Acta de matrimonio o declaración extra juicio (cónyuge o compañero(a) permanente) |

2. Entidades en Convenio

| Condiciones Generales: | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| ORGANIZACIÓN | PREGRADO | POSGRADO | REQUISITOS / DETALLES / COBERTURA | | |
| ICETEX "Vuelve a Clases" | 10% | N/A | Para estudiantes que retoman estudios. Aplica en: Transferencias, Reintegros, Reingresos. El estudiante debe haber cursado min. 2 períodos. | | |
| Alcaldías: Bojacá, Cajicá, Ubaté, Funza, Madrid, Mosquera, Tenjo | 10% | 15% | Cobertura: Habitantes, docentes y funcionarios. Requisitos: Certificación de vecindad (Habitantes) o Certificación laboral (Funcionarios). Nota: Estudiantes nuevos o transferencias. | | |
| Alcaldía de Sopó | 7% | 7% | Habitantes del municipio. Certificación expedida por la Alcaldía. | | |
| ACAC (Ciencia) | 7% | 10% | Carta presentación como asociado ACAC. | | |
| Bancamía | 7% | 7% | Empleados y clientes activos (y grupo familiar). Certificación como cliente o empleado de Bancamía. Registro civil (hijos). Acta de matrimonio o declaración extra juicio (cónyuge). | | |
| Cafam | 7% | 7% | Afiliados y grupo familiar. Certificado de afiliación expedido por la caja de compensación. Para el caso de beneficiarios del grupo familiar, en la certificación de afiliación deben estar relacionados. | | |
| Cámara de Comercio Ibagué | 10% | 15% | Afiliados, colaboradores y núcleo familiar. Afiliados y Colaboradores: Certificado que indique sencillez de beneficiario expedido por la Cámara de Comercio de Ibagué. Registro civil (hijos). Acta de matrimonio o declaración extra juicio (cónyuge). | | |
| CEMID - Minuto de Dios | 10% | 15% | Docentes y Administrativos: Certificación laboral expedida del Colegio. Egresados: Diploma de grado o Acta de grado para egresados. | | |
| Centro Formación Bancaria (CFBC) | 10% | 15% | Empleados y docentes vinculados a CFBC: Copiad el contrato o copia de vinculación o certificado por el Centro de Formación Bancaria y Financiera. Familiares de primer grado de consanguinidad, único vicio de primer grado de afinidad: Acreditar con el respectivo documento, o con la declaración que esté por escrito y para el efecto, así mismo manifieste el CFBC. Egresados: Certificado de egresado del Centro de Formación Bancaria y Financiera de Colombia. | | |
| Colsubsidio (CET) | 20% Egresados 10% Funcionarios. | 20% Egresados 15% Funcionarios. | Egresados: Diploma de grado o Acta de grado para egresados. Docentes y Administrativos: Certificación laboral expedida del CET. Núcleo familiar: Registro civil (hijos) Acta de matrimonio o declaración extra juicio (cónyuge). | | |
| Colegio Gimnasio Sabio Caldas | 10% | 15% | Docentes, funcionarios, contratistas, egresados y estudiantes activos + grupo familiar. Docentes, funcionarios, contratistas: certificación laboral expedida por el colegio (máximo un mes de expedición). Registro civil (hijos). Acta de matrimonio o declaración extra juicio (cónyuge). Egresados: Diploma de grado y Acta de grado. Estudiantes activos: certificación como estudiante para aplicar a Educación Continua. | | |
| Colsubsidio (Bachilleres / Afiliados) | 7% | 7% | Bachilleres de colegios Colsubsidio y Afiliados a la caja (+ grupo familiar). Bachilleres: diploma o acta de bachiller de colegios de Colsubsidio. Afiliados: Certificado de afiliación expedido por la caja de compensación. Para el caso de beneficiarios del grupo familiar, en la certificación de afiliación deben estar relacionados. | | |
| Compensar | 7% | 7% | Afiliados y grupo familiar. Certificado de afiliación expedido por la caja de compensación. Para el caso de beneficiarios del grupo familiar, en la certificación de afiliación deben estar relacionados. | | |
| Contraloría General | 10% | 15% | Funcionarios, contratistas y grupo familiar. Certificación laboral expedida por la Contraloría General de la República (máximo un mes de expedición). Registro civil (hijos). Acta de matrimonio o declaración extra juicio (cónyuge). | | |
| Coomeva | 10% | 15% | Funcionarios, asociados y grupo familiar. Certificación laboral expedida por Coomeva (máximo un mes de expedición). Asociados, bono educativo expedido por Coomeva | | |
| Cootradeucun | 10% | 15% | Funcionarios y grupo familiar. Certificación expedida por Cootradeucun (máximo un mes de expedición). Registro civil (hijos). Acta de matrimonio o declaración extra juicio (cónyuge). | | |
| D.A.N.E. | 10% | 20% Maestrías. 15% Otros. | Funcionarios y núcleo familiar. Certificación expedida por el DANE. Registro civil (hijos). Acta de matrimonio o declaración extra juicio (cónyuge). | | |
| Davivienda / Filiales | 10% | 15% | Funcionarios y grupo familiar. Incluye corredores, promociones, Fiduciaria, etc. Certificación laboral expedida por Davivienda y filiales (máximo un mes de expedición). Registro civil (hijos). Acta de matrimonio o declaración extra juicio (cónyuge). | | |
| DIAN | 10% | 15% | Funcionarios, contratistas y grupo familiar. Certificación laboral expedida por la DIAN (máximo un mes de expedición). Registro civil (hijos). Acta de matrimonio o declaración extra juicio (cónyuge). | | |
| Escuela Nac. Cine (ENACC) | 10% | 15% | Estudiantes, egresados, docentes, funcionarios + grupo familiar. Certificación como estudiante, egresado, laboral expedida por la ENACC (máximo un mes de expedición). Registro civil (hijos). Acta de matrimonio o declaración extra juicio (cónyuge). | | |
| FUCS (Salud) | 10% | 15% | Egresados, colaboradores directos y de Hospitales de San José + núcleo familiar. Egresados de pregrado y posgrados de la Fundación Universitaria de Ciencias de la Salud- FUCS: Acta o diploma de grado. Colaboradores de los Hospitales de San José: Certificado laboral. Registro civil (hijos). Acta de matrimonio o declaración extra juicio (cónyuge). | | |
| F.A.B.A (Tecnológica) | 10% | 15% | Estudiantes, egresados, docentes, admin. + núcleo familiar. Colaboradores F.A.B.A: Certificación laboral expedida por F.A.B.A. Egresados: Diploma de grado o Acta de grado para egresados. Registro civil (hijos). Acta de matrimonio o declaración extra juicio (cónyuge). | | |
| BDO | 10% | 15% | Funcionarios, afiliados y grupo familiar (incluye hermanos). Certificación laboral expedida por BDO (máximo un mes de expedición). Registro civil (hijos). Acta de matrimonio o declaración extra juicio (cónyuge). | | |
| Comunidades Étnicas | 15% | 15% | Funcionarios y grupo familiar. Incluye corredores, promociones, Fiduciaria, etc. Certificación laboral expedida por Ministerio del Interior y de Justicia que lo acredite como miembro de comunidad étnica, con fecha de expedición inferior a un año. Se aplica el descuento sin importar la carga académica del beneficiario. El descuento será aplicable durante todo el programa académico, para la renovación debe cumplir los requisitos y tener un promedio mínimo de 3,7 en el semestre inmediatamente. | | |
| IAB (Interactive Adv.) | 10% | 15% | Afiliados, empleados de empresas IAB y núcleo familiar. Colaboradores IAB: certificación expedida por IAB. Empleados de empresas afiliadas a IAB: certificado laboral expedido por la empresa afiliada a IAB y copia del certificado de la empresa que indique que la empresa está afiliada a IAB. Registro civil (hijos). Acta de matrimonio o declaración extra juicio (cónyuge). | | |
| Jardines de Paz | 10% | 15% | Afiliados plan ejecutivo, empleados y núcleo familiar. Afiliados al plan ejecutivo Exepaz: Certificación expedida por Jardines de Paz. Empleados: Certificado laboral expedido por Jardines de Paz. Registro civil (hijos). Acta de matrimonio o declaración extra juicio (cónyuge). | | |
| Mejores Bachilleres (Saber 11) | 15% (350-359 pts) 20% (360-379 pts) 25% (>380 pts) | N/A | Para admitidos con puntuajes altos en Saber 11 (desde 2016). Excluye Estudios Musicales. Para acceder a este beneficio, el admitido debe presentar el resultado de la prueba Saber 11 en el que se certifique la obtención de un puntaje que esté entre los rangos 350 y 359 puntos (puntaje global). Estos descuentos se otorgan únicamente sobre el valor de la matrícula. La Universidad podrá dar por terminada la aplicación del beneficio en el momento que así lo considere. El descuento será aplicable durante todo el programa académico, sin embargo, para la renovación del beneficio en cada periodo, el estudiante deberá cumplir los siguientes requisitos: a) Haber obtenido un promedio mínimo de 4,2 en el semestre inmediatamente anterior. b) No haber sido sancionado disciplinariamente. c) Haber cursado y aprobado como mínimo catorce (14) créditos del nivel o semestre que cursó. d) No haber reprobado asignaturas durante el periodo académico inmediatamente anterior." | | |
| Min. Comercio (MinCIT) | 7% | 7% | Funcionarios y grupo familiar. Certificado de funcionario. Registro civil (hijos). Acta de matrimonio o declaración extra juicio (cónyuge). | | |
| Min. Defensa / Fuerza Pública | 10% Fuerza Pública 15% Reservistas | 10% / No aplíquese para Reservistas | Integrantes activos/retirados, veteranos, personal civil, GSED y grupo familiar. Reservistas Ira clase: 15% solo pregrado. a, b, c y d) Certificado que lo acredite como miembro de las Fuerzas Públicas, Personal Civil del sector defensa, Funcionarios del Grupo Social y Empresarial de la Defensa(GSDE). e) Para el grupo familiar (cónyuge e hijos): acta de matrimonio y/o declaración extra juicio no superior a 30 días; fotocopia de registro civil para el caso de los hijos. Fotocopia de la libreta militar ampliada al 150 %. | | |
| Min. Trabajo | 12% | 12% | Funcionarios, contratistas y grupo familiar. Certificado de empleado o contratista. Registro civil (hijos). Acta de matrimonio o declaración extra juicio (cónyuge). | | |
| Nueva E.P.S. | 10% | 15% | Trabajadores y núcleo familiar. Certificación laboral expedida por Nueva EPS. Registro civil (hijos). Acta de matrimonio o declaración extra juicio (cónyuge). | | |
| PTG - Protegemos | 9% | 10% | Funcionarios y grupo familiar. Certificación laboral expedida por PTG. Certificación expedida por PTG - Protegemos. | | |
| Russell Bedford | 10% | 15% | Trabajadores y núcleo familiar. Certificación laboral expedida por Russell Bedford. Registro civil (hijos). Acta de matrimonio o declaración extra juicio (cónyuge). | | |
| SENA | 7% | 7% (Solo Servidores) | Egresados: De programas técnicos/tecnológicos (Solo Pregrado). Servidores/Contratistas: Aplica de técnico y Posgrado. Diplomado o acta de grado de técnico o tecnólogo del SENA en cualquier programa. | | |
| SIIGO | 10% | 15% | Contadores asociados, trabajadores y grupo familiar. Certificación laboral expedida por SIIGO (máximo un mes de expedición). Para las personas que son Contadores Públicos y utilizan la plataforma SIIGO: Registro civil (hijos). Acta de matrimonio o declaración extra juicio (cónyuge). | | |
| Soluciones Inmediatas | 10% | 15% | Trabajadores y núcleo familiar. Certificación laboral expedida por Soluciones Inmediatas. Registro civil (hijos). Acta de matrimonio o declaración extra juicio (cónyuge). | | |
| Uniempresarial | 10% | 20% | Estudiantes, docentes, funcionarios, egresados. Certificación como estudiante, egresado, laboral expedida por Uniempresarial (máximo un mes de expedición). | | |
| UPZ Las Nieves y Candelaria | 10% | NO | Residentes: Certificado de vecindad, expedido por la parroquia, alcaldía o administración del conjunto en que reside. Recibo público de energía Bachilleres: diploma o acta de grado de bachiller del colegio determinado. | | |

* La expedición de certificados debe ser inferior a 30 días.

| ORGANIZACIÓN | PREGRADO | POSGRADO | DETALLES / COBERTURA |
| --- | --- | --- | --- |